

Федеральное архивное агентство

Федеральное казенное учреждение
«Российский государственный архив
в г. Самаре»
(РГА в г. Самаре)

ПРИКАЗ

09.04.2025 № 100

Об утверждении Политики
обработки персональных данных
в РГА в г. Самаре

В целях совершенствования организации защиты и обработки персональных данных в федеральном казенном учреждении «Российский государственный архив в г. Самаре» (далее – РГА в г. Самаре) и соблюдения требований Федерального закона «О персональных данных» и иных нормативно-правовых актов в сфере обработки и защиты персональных данных ПРИКАЗЫВАЮ:

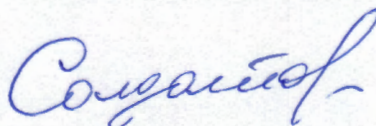
1. Утвердить Политику обработки персональных данных в федеральном казенном учреждении «Российский государственный архив в г. Самаре» (далее – Политика).

2. Начальнику отдела информационных технологий Стулову И.В. обеспечить размещение Политики на официальном сайте РГА в г. Самаре.

3. Признать утратившим силу приказ РГА в г. Самаре от 12.09.2022 № 118 «Об утверждении Политики в отношении обработки персональных данных в РГА в г. Самаре».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела организационной работы и мониторинга Гаранову Е.В.

Врио директора



О.Н. Солдатова

Гаранова Е.В. 336-24-59

ПОЛИТИКА
обработки персональных данных в федеральном казенном учреждении
«Российский государственный архив в г. Самаре»

1. Общие положения

1.1. Политика обработки персональных данных в федеральном казенном учреждении «Российский государственный архив в г. Самаре» (далее – Политика) устанавливает цели, основные принципы, правила и правовые основания обработки персональных данных, а также определяет основные меры по обеспечению их безопасности.

1.2. Настоящая Политика разработана для реализации в федеральном казенном учреждении «Российский государственный архив в г. Самаре» (далее – РГА в г. Самаре) требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, а также обеспечения защиты прав физических лиц при обработке их персональных данных.

1.3. Положения настоящей Политики являются основой для разработки и актуализации распорядительных и организационно-правовых документов РГА в г. Самаре, регламентирующих процессы обработки персональных данных различных категорий субъектов персональных данных, а также порядок реализации мер для защиты обрабатываемых персональных данных.

1.4. Положения настоящей Политики обязательны для исполнения работниками РГА в г. Самаре, имеющими доступ к персональным данным.

1.5. Перечень целей обработки персональных данных в РГА в г. Самаре, состава персональных данных и их категорий, а также категорий субъектов персональных данных предусмотрен приложением к настоящей Политике.

1.6. В Политике используются основные понятия, определенные Федеральным законом «О персональных данных» (далее – Федеральный закон).

2. Принципы и правила обработки персональных данных

2.1. Обработка персональных данных в РГА в г. Самаре осуществляется с соблюдением следующих принципов и правил:

- 1) обработка осуществляется на законной и справедливой основе;
- 2) обработка ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- 3) обработке подлежат персональные данные, отвечающие целям обработки, при обязательном соответствии их объема и содержания заявленным целям обработки;
- 4) не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- 5) при обработке обеспечиваются точность и достаточность персональных данных и, при необходимости, актуальность по отношению к целям обработки с принятием мер по удалению или уточнению неполных или неточных данных либо обеспечением принятия таких мер;
- 6) хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем того требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- 7) обрабатываемые персональные данные уничтожаются либо обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.2. При обработке персональных данных РГА в г. Самаре обеспечивает их конфиденциальность и безопасность.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Правовыми основаниями обработки персональных данных, на основании которых допускается обработка персональных данных в РГА в г. Самаре, являются:

1) согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных с учетом требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации для соответствующей категории персональных данных;

2) достижение целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, осуществление и выполнение возложенных на РГА в г. Самаре законодательством Российской Федерации и Уставом РГА в г. Самаре функций, полномочий и обязанностей;

3) участие лица в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах;

4) судебные акты, акты другого органа или должностного лица, подлежащие исполнению РГА в г. Самаре в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации об исполнительном производстве;

5) оказание государственных услуг в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

6) договор, стороной которого либо выгодоприобретателем по которому является субъект персональных данных, а также договор, заключенный по инициативе субъекта персональных данных или договор, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем;

7) обеспечение и (или) осуществление защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

8) осуществление прав и законных интересов РГА в г. Самаре или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

9) осуществление научной, литературной или иной творческой деятельности при условии, что при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;

10) обработка персональных данных в статистических или иных исследовательских целях при условии их обязательного обезличивания;

11) обработка персональных данных в целях опубликования или обязательного раскрытия информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Организация обработки персональных данных

4.1. В целях эффективной организации процессов обработки и обеспечения безопасности персональных данных в РГА в г. Самаре назначается ответственный за организацию обработки персональных данных в РГА в г. Самаре, который в соответствии с установленными полномочиями обеспечивает:

1) осуществление внутреннего контроля за соблюдением в РГА в г. Самаре требований законодательства Российской Федерации и нормативных документов РГА в г. Самаре в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных в РГА в г. Самаре;

2) доведение до сведения работников РГА в г. Самаре положений законодательства Российской Федерации, нормативных документов РГА в г. Самаре по вопросам обработки персональных данных, а также требований по защите персональных данных;

3) контроль за обработкой обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей по фактам нарушений законодательства в области персональных данных, допущенных работниками РГА в г. Самаре.

4.2. К обработке персональных данных допускаются работники РГА в г. Самаре, уполномоченные на обработку персональных данных в установленном РГА в г. Самаре порядке.

Указанные работники имеют право обрабатывать только те персональные данные, которые необходимы им для выполнения своих должностных обязанностей.

4.3. Обработка персональных данных в РГА в г. Самаре осуществляется с использованием средств автоматизации и (или) без использования таких средств.

4.4. Обработка специальных категорий персональных данных, а также биометрических персональных данных в РГА в г. Самаре осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.5. В целях реализации прав субъектов персональных данных РГА в г. Самаре при обработке их персональных данных:

1) применяет правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных субъектов персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий;

2) разъясняет субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить их персональные данные и (или) дать согласие на их обработку, если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) осуществляет блокирование, уточнение и уничтожение неправомерно обрабатываемых персональных данных, а также прекращение их неправомерной обработки;

4) уведомляет субъекта персональных данных об устранении допущенных нарушений или уничтожении его персональных данных;

5) предоставляет по запросу субъекта персональных данных или его представителя информацию, касающуюся обработки его персональных данных,

в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также нормативными документами РГА в г. Самаре;

б) осуществляет внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных законодательству Российской Федерации и нормативным документам РГА в г. Самаре.

4.6. Обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, установленных статьей 10.1 Федерального закона.

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных.

4.7. Передача персональных данных третьим лицам осуществляется с письменного согласия субъектов персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъектов персональных данных, а также в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.8. Передача персональных данных органам государственной власти допускается в отсутствие согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.9. Трансграничная передача персональных данных не осуществляется.

4.10. РГА в г. Самаре вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, на основании заключаемого с этим лицом договора.

4.11. При сборе персональных данных, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, РГА в г. Самаре обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан

Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.

4.12. Обеспечение безопасности персональных данных, в том числе при их обработке в информационных системах, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и требованиями уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области обеспечения безопасности, и федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области противодействия техническим разведкам и технической защиты информации.

4.13. Сроки обработки и хранения персональных данных для каждой цели обработки персональных данных в РГА в г. Самаре, предусмотренной приложением к настоящей Политике, определяются с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации и (или) с учетом положений договора, стороной или выгодоприобретателем по которому выступает субъект персональных данных и (или) согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

4.14. Порядок и способы уничтожения персональных данных в РГА в г. Самаре определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными документами РГА в г. Самаре.

Персональные данные подлежат уничтожению в следующих случаях:

1) по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении целей обработки персональных данных;

2) в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3) при предоставлении субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные:

являются неполными, устаревшими, неточными (при условии, что уточнение персональных данных невозможно);

персональные данные получены незаконно;

персональные данные не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

4) при выявлении неправомерной обработки персональных данных (в случае невозможности обеспечить правомерность обработки персональных данных);

5) в случае обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. Права субъекта персональных данных

5.1. Субъекты персональных данных имеют право на:

1) получение по запросу полной информации о своих персональных данных, обрабатываемых в РГА в г. Самаре;

2) ознакомление со своими персональными данными при обращении в РГА в г. Самаре;

3) уточнение своих персональных данных, их блокирование или уничтожение в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

4) прекращение обработки своих персональных данных;

5) предоставление своих персональных данных и согласия на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе;

6) отзыв согласия на обработку своих персональных данных;

7) обжалование в соответствии с законодательством Российской Федерации действий (бездействия) РГА в г. Самаре при обработке персональных данных;

8) осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и нормативных документов РГА в г. Самаре в области персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Политика является общедоступным документом и подлежит опубликованию на официальном сайте РГА в г. Самаре в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по интернет-адресу: <https://rga-samara.ru>.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Политике обработки персональных
данных в федеральном казенном
учреждении «Российский
государственный архив в г. Самаре»

ПЕРЕЧЕНЬ

целей обработки персональных данных в федеральном казенном учреждении «Российский государственный архив в г. Самаре», состава персональных данных и их категорий, а также категорий субъектов персональных данных

№ п/п	Цели обработки персональных данных	Категории персональных данных		Категории субъектов персональных данных	Перечень действий	Способы обработки
		общие	специальные/биометрические			
1	Обеспечение соблюдения трудового законодательства Российской Федерации	фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; социальное положение; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные водительского удостоверения; данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; номер лицевого счета; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на те-	сведения о состоянии здоровья	работники; родственники работников; уволенные работники	сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение	смешанная обработка персональных данных; с передачей по внутренней сети; с передачей по сети Интернет

№ п/п	Цели обработки персональных данных	Категории персональных данных		Категории субъектов персональных данных	Перечень действий	Способы обработки
		общие	специальные/биометрические			
		кущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения об образовании; реквизиты свидетельства о браке; сведения об ученой степени; сведения о пребывании за границей; сведения об оформленных допусках к государственной тайне; сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия; сведения о доходах, выплатах, удержаниях; сведения о страховых взносах; сведения и налоговых вычетах; табельный номер; сведения о наличии детей, их возрасте, месте учебы (работы); фотография работника				
2	Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; пол; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; должность; сведения о трудовой деятельности; сведения об образовании; сведения о близких родственниках; сведения о доходах, расходах, об имуществе, о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях, о ценных бумагах, об обязательствах имущественного	-	работники; соискатели; родственники работников; родственники соискателей; уволенные работники	сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, распространение, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение	смешанная обработка персональных данных; с передачей по внутренней сети; с передачей по сети Интернет

№ п/п	Цели обработки персональных данных	Категории персональных данных		Категории субъектов персональных данных	Перечень действий	Способы обработки
		общие	специальные/биометрические			
		характера, прочих обязательствах; сведения о реквизитах банковских счетов; фотография работника				
3	Подбор персонала (соискателей) на вакантные должности	фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; социальное положение; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; номер телефона; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности; сведения об образовании; фотография	-	работники; соискатели	сбор, хранение, использование, уничтожение	смешанная обработка персональных данных; без передачи по внутренней сети; с передачей по сети Интернет
4	Поощрение, награждение работников, иных лиц, представляемых к поощрению (награждению)	фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; социальное положение; пол; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе в организации, которая ходатайствует о награждении); стаж работы (в том числе в отрасли); сведения об образовании; сведения об ученой степени; сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия; характеристика; фотография	-	работники; лица, представляемые к награждению (поощрению)	сбор, запись, систематизация, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), удаление, уничтожение	смешанная обработка персональных данных; без передачи по внутренней сети; с передачей по сети Интернет
5	Обеспечение прохождения практики на основании договора	фамилия, имя, отчество; сведения о месте и форме обучения, направлении подготовки (специальность), курсе обучения; сведения о результатах прохождения практики	-	учащиеся, студенты	сбор, запись, хранение, использование, удаление, уничтожение	смешанная обработка персональных данных; без передачи по

№ п/п	Цели обработки персональных данных	Категории персональных данных		Категории субъектов персональных данных	Перечень действий	Способы обработки
		общие	специальные/биометрические			
	с учебным заведением					внутренней сети; без передачи по сети Интернет
6	Обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов	фамилия, имя, отчество; данные документа, удостоверяющего личность; должность, место работы	фотография	работники; посетители РГА в г. Самаре; участники мероприятий, проводимых РГА в г. Самаре; работники и посетители арендаторов помещений в зданиях РГА в г. Самаре	сбор, запись, хранение, использование, передача (предоставление, доступ), уничтожение	неавтоматизированная обработка персональных данных; без передачи по внутренней сети; без передачи по сети Интернет
7	Рассмотрение обращений граждан	фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; данные документа, удостоверяющего личность; иные персональные данные, содержащиеся в обращении	-	посетители официального сайта РГА в г. Самаре; граждане, обратившиеся с заявлениями, обращениями, жалобами	сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение	смешанная обработка персональных данных; с передачей по внутренней сети; с передачей по сети Интернет
8	Подготовка, заключение и исполнение гражданско-правовых	фамилия, имя, отчество; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; данные документа, удостоверяющего личность; ОГРНИП; ИНН;	-	контрагенты, представители контрагентов	сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление,	смешанная обработка персональных данных; с передачей по

№ п/п	Цели обработки персональных данных	Категории персональных данных		Категории субъектов персональных данных	Перечень действий	Способы обработки
		общие	специальные/биометрические			
	договоров	СНИЛС; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; номер лицевого счета; иные персональные данные, предоставляемые гражданами, необходимые для заключения и исполнения гражданско-правовых договоров			изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение	внутренней сети; с передачей по сети Интернет
9	Информирование о деятельности РГА в г. Самаре и событиях в сфере архивного дела посредством размещения на официальном сайте, в официальных аккаунтах и на официальных страницах РГА в г. Самаре фото-, видео- и текстовых материалов	фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения, место рождения; номер рабочего телефона, адрес рабочей электронной почты; сведения об образовании, ученая степень, звания; профессия, сведения о занимаемой должности, место работы, сведения о наличии государственных наград иных наград и знаков отличия, почетных званиях и поощрениях; фото-, видеоизображения	-	работники, участники мероприятий, освещаемых на официальном сайте, в официальных аккаунтах и на официальных страницах РГА в г. Самаре, посетители официального сайта РГА в г. Самаре	сбор, запись, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, удаление, уничтожение	смешанная обработка персональных данных; с передачей по внутренней сети; с передачей по сети Интернет